

恒达智控招标采购交易平台 V3.0 版本
投标人操作手册

目 录

第 1 章 系统概述	- 3 -
第 2 章 注册/登录、审核方式	- 3 -
第 3 章 投标报名	- 5 -
第 4 章 购买招标文件	- 6 -
第 5 章 下载招标文件	- 7 -
第 6 章 保证金缴纳	- 8 -
第 7 章 投标文件制作与上传	- 9 -
第 8 章 开标解密	- 14 -

第1章 系统概述

为便于投标人熟悉和掌握恒达智控招标采购交易平台的操作方法，编制本手册。

系统使用过程中，如需技术协助，请拨打平台客服电话：0371-86581171/13674905985；中招互连扫码 CA 数字证书办理电话：0371-86581173；QQ：3071084695/1327096509。同时欢迎您随时提出宝贵意见和建议。注：以上联系方式仅解决交易平台在应用中的技术问题，其他业务问题请与发布公告里的代理机构工作人员联系。

第2章 注册/登录、审核方式

1) 注册网址：

<http://hdzk.sunbidding.com/pages/register/register.html>

恒达智控招标采购交易平台
Hengda Intelligent Control Tendering and Procurement Trading Platform

我已有限号, 立即登录>

注册 登录 主体信息完善 办理相关业务

欢迎各类企业和个体经营者免费注册, 客服电话: 0371-86581171, 注册信息请务必认真填写, 避免因注册审核不通过给您带来的不便。

如您已注册中招互连app, 请扫描右侧二维码进行快捷注册。

*注册身份 法人 自然人
注: 如公司投标需注册法人身份进行投标

*单位名称 请输入单位名称

*统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码

*主体类型 投标人/供应商 代理机构 采购人/招标人

*登录号 请设置平台登录账号

*密码 请输入密码

*确认密码 请输入确认密码

*管理类姓名 请输入法人姓名或您姓名

*联系方式 请输入联系方式

*验证码 验证码

打开中招互连app, 扫码注册

注意：新用户需要注册，并办理中招互连扫码 CA 数字证书，

注册后立即完善单位信息提交审核，审核通过才能参与招投标活动。如已注册过账号，请点击“立即登录”。

2) 注册审核:

新注册的投标人，第一次登录系统后，应该尽快完善投标人基本信息，提交审核，待审核通过后，方可进行相关投标工作。

供应商信息变更

基本信息 注册信息 银行账户信息 资质信息 人员信息

投标人/供应商名称 gys100

机构类别 法人

统一社会信用代码 91460100552797054P

行政区划代码 请选择

注册时间

网址

机构详细地址

联系人 张三

机构简称

是否三证合一 是

法定代表人

注册资本 元 人民币

邮政编码

传真

联系电话 13498765451

保存

提交审核

52%
3/1960

3) 中招互连扫码 CA 数字证书办理:

中招互连扫码 CA 数字证书办理详情网址：
<http://www.sunbidding.com/znfwzn/51330.jhtml>

第一步：下载中招互连 app（详见办理网址）；

第二步：实名认证个人信息，请填写个人姓名及身份证，上传身份证正反面，完成人脸识别。

第三步：在“证书管理”里进行单位证书购买，选择需要购买的单位、平台和证书类型，支付完成即可。

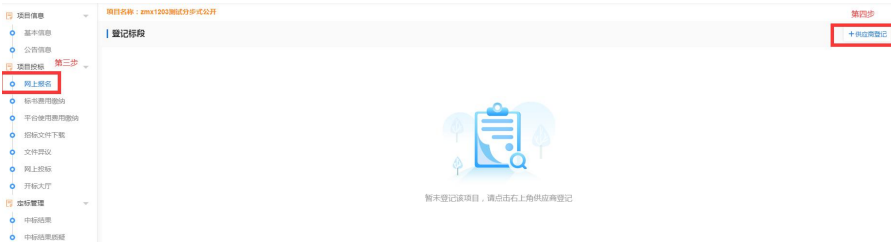
第3章 投标报名

1) 供应商登录系统，点击“项目信息→项目报名中”菜单。如下图所示，可以看到目前可参与投标的项目信息。



2) 选中要参与的项目，点击【参与投标】进入项目详情页面：

- ① 点击左侧“网上报名”，再点击右上角“供应商登记”。
- ② 填写联系人、联系方式等信息，确认无误后，点击【保存】。
(若项目有多个标段，且供应商需投多个标段，则依次勾选所报标段后点击保存，一次性完成多个标段的报名)。
- ③ 如该项目无需报名审核，登记完成后则显示已登记。如该项目需要报名审核，登记完成后则显示申请中。则由业主或代理机构审核通过后才能进行后续操作。





第4章 购买招标文件

1) 点击“标书费用缴纳”，可以点击右侧的“支付”分别线上支付各个标段的费用，也可以依次勾选所报标段前的“”，再点击右上侧的“合并支付”进行线上支付。支付时，可以选择支付宝、微信两种方式支付。

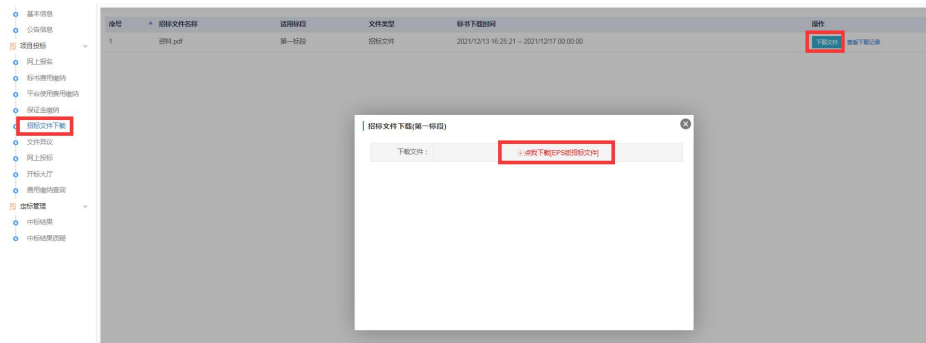


2) 点击“平台使用费用缴纳”，可以点击右侧的“支付”分别线上支付各个标段的费用，也可以依次勾选所标段前的“”，再点击右上侧的“合并支付”进行线上支付。支付时，可以选择支付宝、微信两种方式支付。



第5章 下载招标文件

以上费用缴纳完成后，点击“招标文件下载”，在图中选择“下载文件”，弹出如下图内容，点击“点我下载[EPS版招标文件]”等文件，EPS文件（如：[全电子-0804-01\(1标段\)\(1\).eps](#)）用于制作加密电子投标文件。

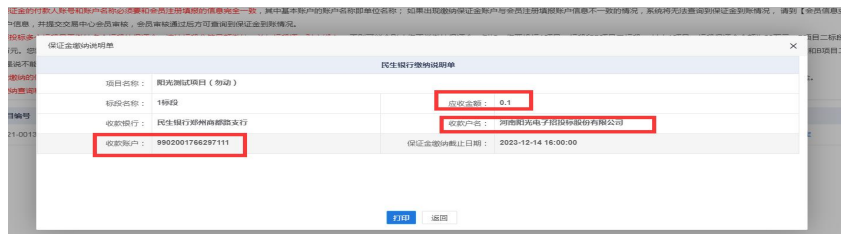


第6章 保证金缴纳

1) 点击“保证金费用缴纳”——“查看缴费说明单”

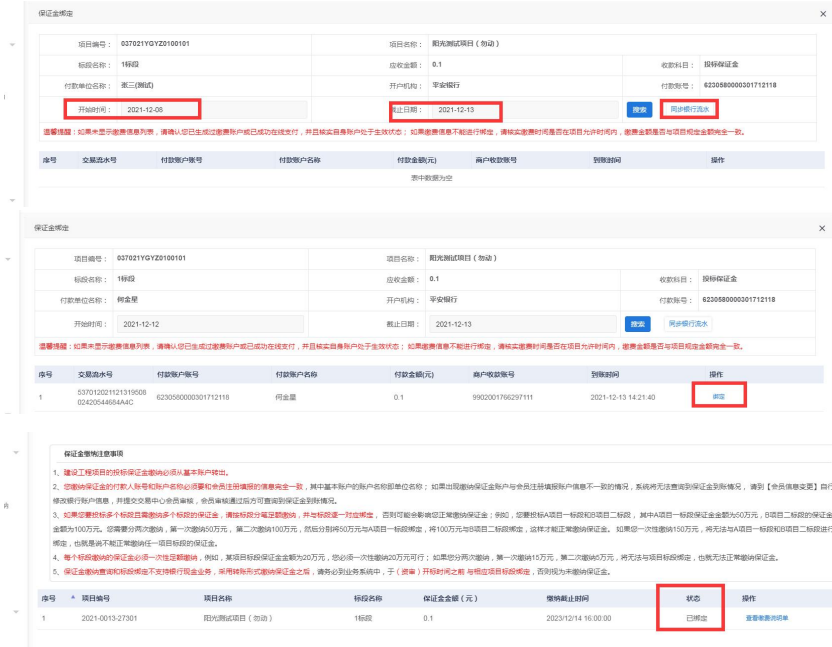


2) 按照下图中展示的加红部分信息从基本账户（与平台注册账户保持一致）转入保证金。注意：收款账户是由平台系统自动生成，每家投标人及各标段的收款账户均不相同，报多个标段的要分别转入对应的收款账户，切勿一次转入一个收款账户。



3) 保证金转账成功后，登录单位账户，在“保证金费用缴纳”里查看状态是否显示为“已绑定”，通常情况下系统会自动绑定。如显示“未绑定”，请点击右侧“绑定”按钮，弹出保证金查询页面，在该页面中设置保证金查询的“开始时间”和“截止日期”，点击“同步银行流水”，核对同步的转账信息，确认无误后点击“绑定”按钮，当状态显示“已绑定”，说明保证金绑定成功。如下图：





第 7 章 投标文件制作与上传

1) 投标文件制作系统安装及使用

①下载的 eps 文件需要使用投标文件制作系统打开（投标文件制作系统下载地址：<http://www.sunbidding.com/hdzk/58839.jhtml>，将所提供的安装程序下载并安装）。

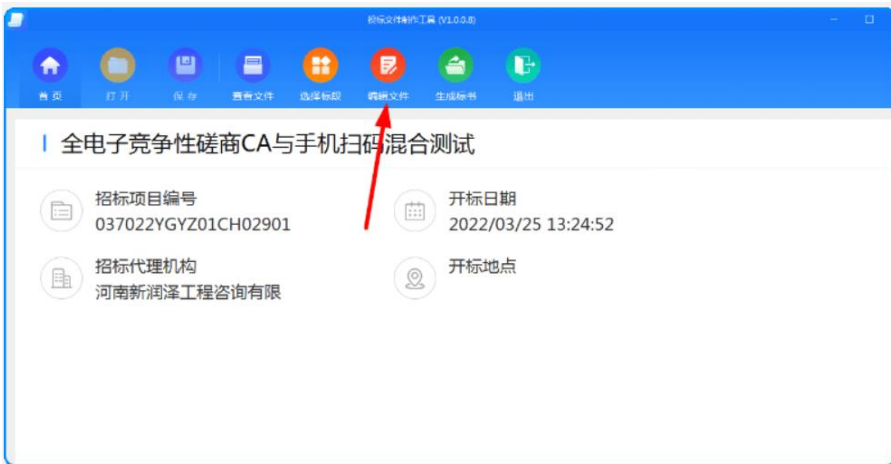


②点击“打开”找到下载到本地的.eps 格式的招标文件进行打开

(注：打开时使用中招互连 app 扫描二维码)：



③如下图示，打开的文件会显示项目名称、项目编号、开标日期等。打开文件后即可在“编辑文件”处编辑文件（对目录树中内容依次填写）。

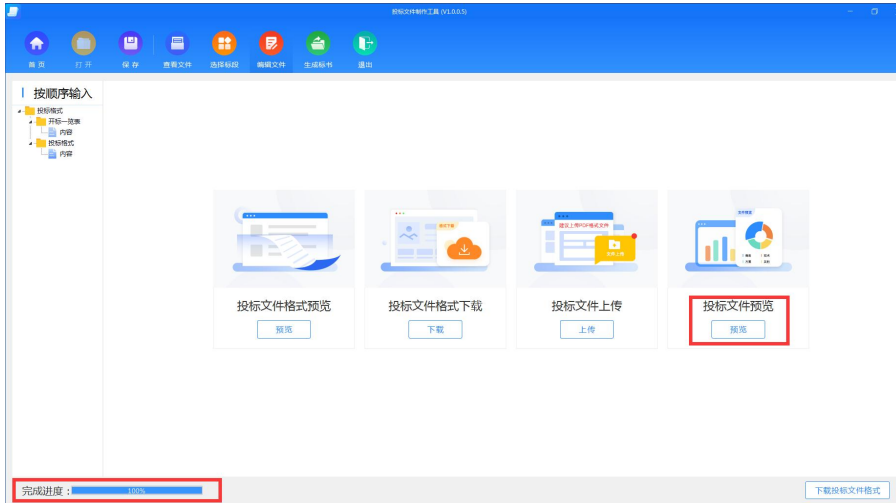


④在“编辑文件”处编辑投标文件，投标人点击左侧树节点，在右边区域显示相应内容，“开标一览表”需在制作系统里直接填写且完成后点击右上角的“确认修改”；“投标格式”需点击“投标文件格式下载”下方的“下载”按钮进行下载，

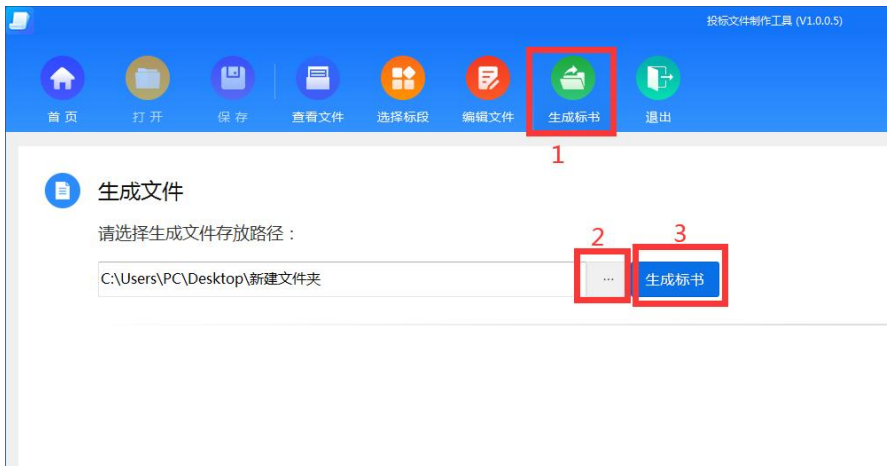
如下图：



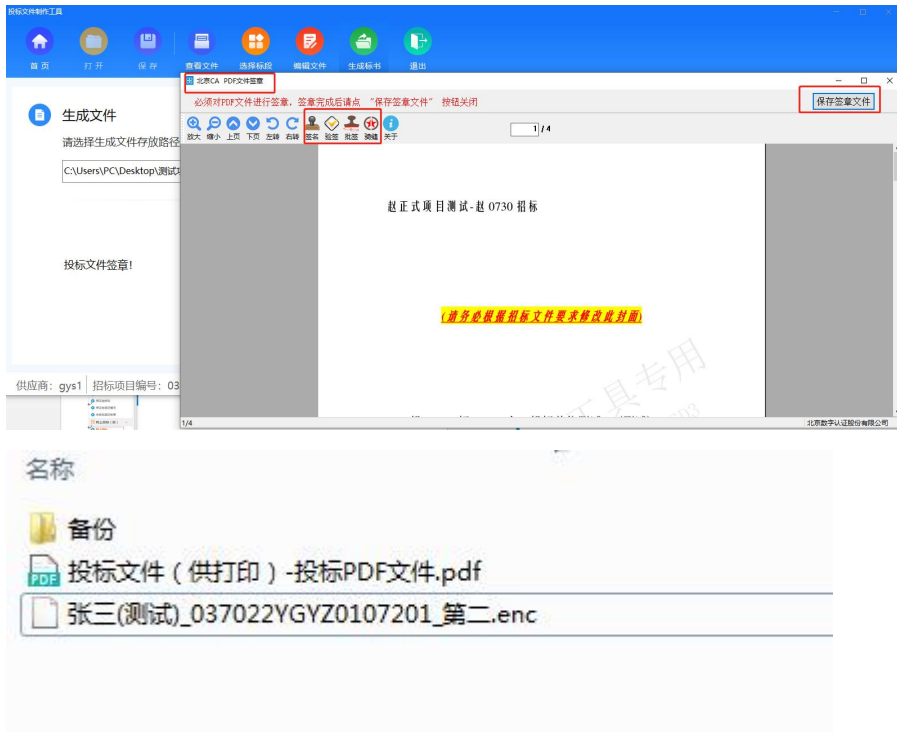
⑤待对应的投标文件制作完成后，点击“投标文件上传”下方的“上传”按钮进行上传（**须上传 pdf 版本的投标文件**），若上传成功，则“投标文件预览”下方的“预览”按钮变亮。投标文件全部编辑完成后，投标文件制作系统左下角进度显示 100%，如下图：



⑥点击“生成标书”，选择生成加密投标文件（enc 格式和 PDF 格式）的存放路径，点击右侧“生成标书”按钮。



⑦接下来点击“生成标书”，选择生成文件存放路径，文件生成之后会打开电子签章窗口，点“签名”使用中招互连 app 扫描二维码，签名完成“保存签章文件”，等待成功导出加密文件***.enc。请投标人在上传前务必认真检查电子投标文件，确保其完整、正确。核对生成目录中的投标文件（供打印）- 投标 PDF 文件.pdf。如下图：

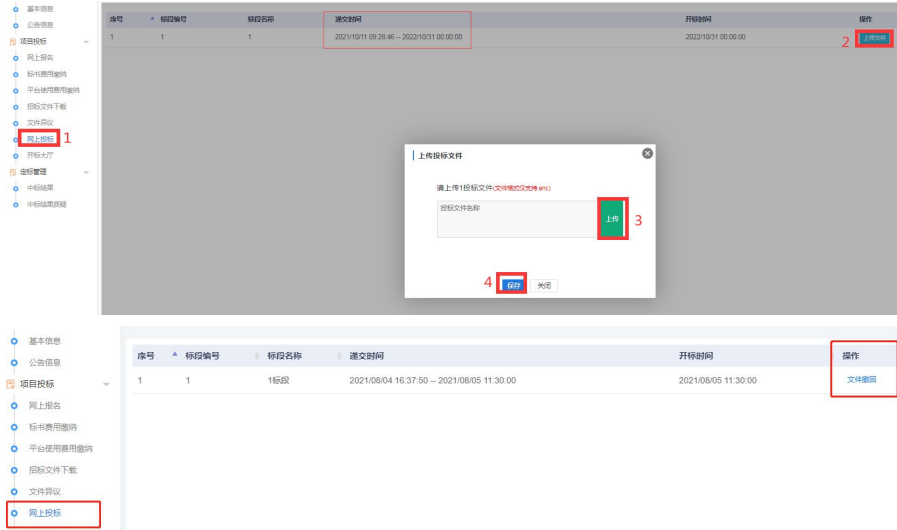


注意：双信封投标文件签章方法与上述相同，但需分两次来完成：首次，跳出报价部分文件进行签章，签章完成点击“保存签章文件”按钮；系统自动弹出非报价部分文件进行签章，签章完成后，再点击“保存签章文件”按钮，使用中招互连 app 扫描二维码等待成功导出加密文件***.enc。请投标人在上传前务必认真检查电子投标文件，确保其完整、正确。

2) 上传投标文件

投标人登录交易系统(<http://hdzk.sunbidding.com/login.html>)，点击“参与的项目——参与投标——网上投标”，点击“上传文件”，将***.enc加密文件上传至系统，点击保存，查看回执。如投标文件在上传后有修改，可以在“递交时间”范围内进行“文件撤回”再次上传。注意：上传文件须在“递交时间”内完

成，否则系统将自动拒绝。如下图：



第 8 章 开标解密

1) 开标大厅——解密投标文件

投标人在开标时间前提前登录交易平台 (<http://hdzk.sunbidding.com/login.html>)，选择开标的项目，点击“开标大厅：进入开标大厅”，待开标时间代理机构进行开标后，投标人点击“解密”，使用中招互连中招互连扫码 CA 扫描二维码，待所有参与的投标人解密完成后，再次进入开标大厅可查看开标一览表信息。



2) 谈判大厅

部分项目（如竞争性谈判、磋商等）需要投标人与评标专家组进行谈判或提供二次报价，投标人点击“谈判大厅”根据评标专家组成员的提问进行回答。如图：



注意：专家的提问是一问一答的方式，所以请投标人将答复内容一次写完并确认无误后再发送，一旦发送无法修改！